



XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TELSEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
pec: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web: www.circolo27bari.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - XXVII CIRCOLO-BARI - PALESE
Prot. 0003048 del 05/06/2020
05 (Uscita)

Bari-Palese, 5 giugno 2020

Alle Docenti di Scuola Primaria

E, p.c.,

Alla DSGA e, per il suo tramite, alle ass. amm.ve

Loro sedi

OGGETTO: scrutini, valutazione finale degli alunni e adempimenti conclusivi Scuola primaria a. s. 2019/2020.

In considerazione de:

- ✓ l'emergenza epidemiologica da Covid-19
- ✓ la normativa vigente (L. n. 27 del 24/04/2020, art. 73, c. 2/bis) in riferimento alle sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche in videoconferenza (possibili anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni)
- ✓ il d.lgs. 62/2017 e l'O.M. n. 11 del 16/05/2020 sulla valutazione degli apprendimenti

si comunicano di seguito date e modalità di effettuazione degli scrutini ed i principali adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020.

TERMINE DELLE LEZIONI

Come previsto da calendario scolastico, le lezioni in modalità didattica a distanza avranno termine mercoledì 10 giugno 2020 per tutti e due i plessi del Circolo.

RELAZIONI DI BILANCIO FINALE

(Bilancio finale e prospettive classe, Bilancio finale e prospettive attività di sostegno per alunno/a diversabile)

Come già detto nella nota int. n. 2884 del 25 maggio u.s., la redazione dei suddetti documenti avverrà al termine delle lezioni (10 giugno) e ne riporterà la data, in modo che si abbia una base coerente ed utile per le stesse attività di scrutinio.

È opportuno che la relazione di Bilancio finale della classe (in cui si fa menzione di eventuali situazioni di alunni BES/DSA) venga inserita nel Registro elettronico - Didattica/Tabelle - Programmazione scolastica - Programmazione quindicinale rispettiva classe (una copia sottoscritta oppure con i nominativi di tutte le docenti di classe e l'espressione "Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993" sarà trasmessa per mail: baee02700t@istruzione.it all'attenzione dello scrivente, **entro il 15 giugno p.v.**).

Anche per la relazione di Bilancio finale attività di sostegno per alunno/a diversabile è opportuno l'inserimento nel Registro elettronico, nella sezione Didattica/Tabelle - Programmazione Scolastica, ove sono stati già inseriti il PEI e/o eventuali altri interventi didattici e le Relazione intermedie (una copia sottoscritta oppure con i nominativi di tutte le docenti di classe e l'espressione "Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993" sarà trasmessa per mail: baee02700t@istruzione.it all'attenzione dello scrivente, **entro il 15 giugno p.v.**).

SCRUTINI

Gli elementi di valutazione periodica costituiscono la base per la formulazione del giudizio finale di idoneità per il passaggio dell'alunno alla classe successiva.

Gli scrutini finali costituiscono il momento conclusivo dell'attività didattica annuale e non sono la risultanza di apposite prove ma delle verifiche e osservazioni effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'anno scolastico.

Tenuto conto dell'impossibilità di svolgere riunioni in presenza – causa l'emergenza epidemiologica, vista la necessità che siano tutti presenti i docenti della classe in fase di scrutinio, considerato che vi sono docenti contitolari in più classi, il confronto sull'andamento scolastico del 2° quadrimestre e gli scrutini finali si terranno in incontri scaglionati in fasce orarie differenti, a partire dal 10 giugno p.v. (pomeriggio) e nei giorni 11 e 12 giugno (mattina), secondo il calendario riportato negli allegati n. 1 e n. 2.

N.B. Le tabelle di scrutinio tengono conto anche di impegni PON di alcune docenti



XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TELSEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
 e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
 pec: baee02700t@pec.istruzione.it
 sito web: www.circolo27bari.edu.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Le operazioni di scrutinio sono effettuate in videoconferenza da tutte le docenti della classe, che si raccomanda siano in collegamento. **Non si chiedano permessi, poiché non potranno essere accordati.**

Ciascuna seduta si svolgerà nell'aula virtuale della docente coordinatrice delle operazioni di scrutinio, come da elenco sotto specificato. La seduta si terrà a partire dall'ora indicata negli allegati 1-2 tramite la piattaforma G Suite – applicativo Classroom. Il link di Meet per la partecipazione sarà generato da ciascuna coordinatrice degli scrutini, che provvederà a far pervenire con anticipo (non più tardi del giorno precedente gli scrutini stessi) lo stesso link alle rispettive colleghe, mediante mail o WhatsApp.

Comunque, per qualsiasi evenienza, riferirsi all'animatrice digitale, ins. Ciminale A.

L'incontro per gli Scrutini finali è caratterizzato da:

- compilazione della **Griglia di Valutazione 2° quadrimestre inerente agli alunni di ciascuna classe**
- redazione del **Verbale di Scrutinio finale (utilizzare il Verbale per gli Scrutini finali – con riporto dati).**

Entrambi i suddetti documenti sono disponibili **nella sezione Scrutini** del Registro elettronico.

Le funzioni inerenti alla valutazione (apprendimenti e giudizio globale) e, per le sole classi 5e, alla Certificazione delle competenze rimarranno aperte sul Registro elettronico **per eventuali rettifiche fino a lunedì 15 giugno p.v. – ore 13.00.**

Dopo di che sarà possibile per l'Ufficio di Segreteria (ass. amm.va Commesso C.) predisporre per ciascun alunno il Documento di Valutazione completo del Primo e Secondo Quadrimestre, caratterizzato dall'indicazione dei voti per disciplina, dal giudizio per il comportamento e da quello globale; inoltre per le classi 5e si predisporrà la Certificazione delle competenze (**ai sensi della d.lgs. 62/2017, art. 9**).

Quest'ultima (per le sole classi 5e), a cura della Segreteria, sarà fatta pervenire telematicamente (per mail) alle famiglie dei rispettivi alunni **entro il 18 giugno p.v.**; il Documento di Valutazione (per tutte le classi) sarà fruibile dalle famiglie dei rispettivi alunni sempre **entro il 18 giugno**, utilizzando una specifica sezione di Bacheca del Registro elettronico (per questo seguiranno precise indicazioni per le famiglie).

Una copia del Documento di Valutazione (e della Certificazione delle competenze per le sole classi 5e) sarà inserita nel fascicolo personale di ciascun alunno a cura della Segreteria; per gli alunni delle classi 5e sarà curata la trasmissione alla Scuola Secondaria di I grado di destinazione sempre da parte della Segreteria.

N.B. Ci si ricordi di tener conto delle indicazioni presenti negli All. 3-4 della presente nota.

La DSGA curerà che tale procedura avvenga nel rispetto della riservatezza degli atti.

Si fanno seguire alcune precisazioni:

- ✓ è necessario essere tutti presenti il giorno degli scrutini, altrimenti si sarà costretti e rimandare ad altra data l'incontro
- ✓ va indicata sulla Griglia, sul Verbale di Scrutinio e sul Documento di Valutazione per il Secondo Quadrimestre la data di effettivo svolgimento **10/11/12 giugno 2020**.
 Ci si ricordi che la data per il Primo Quadrimestre è 13 febbraio 2020, per la sola 1a C plesso "Marco Polo" è 17 febbraio 2020
- ✓ sul Verbale di Scrutinio, generato dal Registro elettronico, va indicato quanto segue: "Oggi,/06/2020, a partire dalle ore fino a conclusione delle operazioni, in modalità videoconferenza, si sono riuniti i docenti contitolari della classe ... sez.... – plesso, per procedere ad un preliminare confronto sull'andamento scolastico del 2° quadrimestre e svolgere le operazioni relative agli Scrutini finali. Coordina e presiede, su delega del dirigente scolastico, la docente
 Verbalizzante la docente
 Alle operazioni di scrutinio sono presenti i docenti:.... (segue tabella già compilata)
N.B. Al termine del verbale si inserisca l'espressione "I docenti di classe" al posto di "Il consiglio di classe"
- ✓ sono delegate dal dirigente scolastico a presiedere le operazioni di scrutinio per ciascuna classe le docenti:

Plesso Duca d'Aosta

Ingresso G. (1^a A), Annoscia M. (1^a B), Lanave D. (1^a C), Maiorano M. (2^a A), Numerato R. (2^a B), Battista E. (3^a A), Nitti R. (3^a B), Russo I. (4^a A), Abbadessa L. (4^a B), Ciminale A. (4^a C), Iacobellis A. (5^a A), Volpicella S. (5^a B)



XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TELSEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
pec: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web: www.circolo27bari.edu.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Plesso Marco Polo

de Pinto P. (1^a A), Naglieri T. (1^a B), Martino V. (1^a C), Tutino G. (2^a A), Soriano R. (2^a B), Donvito F. (3^a A), Maggi C. (3^a B), Catino E. (3^a C), D'Amicis M. (4^a A), Albergo N. (4^a B), Milella S. (5^a A), De Benedictis A. (5^a B), Berardi G. (5^a C), Valerio A. (5^a D)

- ✓ al termine delle operazioni di scrutinio le docenti apporranno, in calce alla Griglia di Valutazione 2° quadrim. 19.20 ed al Verbale di Scrutinio finale 19.20, la data di effettuazione degli scrutini, i rispettivi nominativi e l'espressione "*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993*"; quindi si procederà a salvataggio dei suddetti due documenti in PDF generati dal Registro elettronico (per la Griglia di Valutazione andare su **Azioni Stampa** → **Prospetto A4 Orizzontale**); poi sia la Griglia di Valutazione che il Verbale di Scrutinio saranno trasmessi per mail (baee02700t@istruzione.it) all'attenzione dello scrivente, **entro il 15 giugno p.v.**
N.B. Si consiglia di salvare i suddetti documenti in formato PDF in una cartella del proprio PC denominata Valutazione 2019/2020 cl... DdA oppure MP, ove sono stati già inseriti Griglia di Valutazione e Verbale di Scrutinio 1° quadrim., zippare tutto il contenuto ed inserirlo nella sezione Didattica/Tabelle → Programmazione Scolastica
- ✓ per quelle particolari situazioni di alunni BES, soprattutto certificate, verrà redatta dalle docenti delle classi interessate una relazione conclusiva (datata al giorno degli scrutini), che presenti l'alunno/a nella sua completa personalità, evidenzi i suoi punti di forza e le sue criticità ed indichi le prospettive di lavoro per una sua crescita. Tale relazione sarà inserita nel Registro elettronico, nella sezione Didattica/Tabelle - Programmazione Scolastica, ove sono stati inseriti il PDP e/o eventuali altri interventi didattici e le Relazione intermedie (una copia sottoscritta oppure con i nominativi di tutte le docenti di classe e l'espressione "*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993*" sarà trasmessa per mail: baee02700t@istruzione.it all'attenzione dello scrivente, **entro il 15 giugno p.v.**)
- ✓ anche per gli alunni diversabili verrà redatta dalle docenti delle classi interessate una relazione conclusiva, datata al giorno degli scrutini (relazione diversa dal Bilancio finale, più centrato sull'ultima fase di attività scolastica), che presenti l'alunno/a nella sua completa personalità, evidenzi i suoi punti di forza e le sue criticità ed indichi le prospettive di lavoro per una sua crescita. Tale relazione sarà inserita nel Registro elettronico, nella sezione Didattica/Tabelle - Programmazione Scolastica, ove sono stati già inseriti il PEI e/o eventuali altri interventi didattici e la Relazione intermedia (una copia sottoscritta oppure con i nominativi di tutte le docenti di classe e l'espressione "*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993*" sarà trasmessa per mail: baee02700t@istruzione.it all'attenzione dello scrivente, **entro il 15 giugno p.v.**)

Naturalmente le docenti di sostegno partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con riferimento a tutti gli alunni della classe e non solo a quelli da essi direttamente seguiti.

Lo stesso vale per le specialiste di Religione Cattolica, che parteciperanno a pieno titolo alle operazioni di valutazione, ma con riferimento agli alunni di classe che si avvalgono dell'insegnamento.

Riepilogando:

1. nell'ambito delle operazioni di scrutinio verranno redatti e sottoscritti la **Griglia di Valutazione 2° quadrimestre inerente agli alunni di ciascuna classe** ed il **Verbale di Scrutinio finale**, ciò consentirà all'Ufficio di Segreteria di predisporre i **Documenti di Valutazione e**, per le sole classi 5e, la **Certificazione delle competenze**, che saranno fatti pervenire telematicamente dalla stessa Segreteria alle famiglie entro il 18 giugno p.v.
N.B. La Griglia di Valutazione e del Verbale di Scrutinio sarà fatta pervenire all'attenzione dello scrivente per mail (baee02700t@istruzione.it) **entro il 15 giugno p.v.**
2. sempre nell'ambito delle operazioni di scrutinio verranno redatte e sottoscritte dalle docenti delle classi interessate le Relazioni finali alunni BES/DSA e per alunni diversabili. Queste saranno fatte pervenire all'attenzione dello scrivente per mail (baee02700t@istruzione.it) **entro il 15 giugno p.v.**
3. l'Ufficio di Segreteria (ass. Commesso) procederà il 15/06 a stampare l'**elenco degli alunni ammessi** e dei non ammessi (qualora ce ne fossero) – **riporterà la data dei rispettivi scrutini 10/11/12 giugno 2020**; il tutto sarà pubblicato all'Albo dalla Segreteria non più tardi di lunedì 15 giugno.

Si ribadisce che tutti i documenti riporteranno **la data di effettuazione degli scrutini (10/11/12 giugno 2020, secondo quanto riportato nelle tabelle di scrutinio - all. n. 1 e n. 2 alla presente)** e saranno condivisi/sottoscritti da tutte le docenti di classe.



XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TELSEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
pec: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web: www.circolo27bari.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



CASI DI NON AMMISSIONE

Soltanto in casi eccezionali i docenti dell'equipe pedagogica e il docente di Religione Cattolica, per i soli alunni che si avvalgono di detto insegnamento, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva sulla base di una motivata relazione, che dovrà essere fatta pervenire all'attenzione dello scrivente per mail: baee02700t@istruzione.it **entro lunedì 15 giugno 2020.**

La stessa, che riporterà la data degli scrutini finali, sarà sottoscritta oppure avrà i nominativi di tutte le docenti di classe e l'espressione "Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993".

CONSEGNA DEGLI ATTESTATI E DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE FAMIGLIE

Vista la particolarità della situazione, per motivi di sicurezza, quest'anno non è previsto il tradizionale incontro in presenza con le famiglie per la consegna del Documento di Valutazione (per tutte le classi) e della Certificazione delle competenze (sole classi 5e). Quest'ultima, come detto, a cura della Segreteria, sarà fatta pervenire telematicamente (per mail) alle famiglie dei rispettivi alunni **entro il 18 giugno p.v.**; il Documento di Valutazione (per tutte le classi) sarà fruibile dalle famiglie dei rispettivi alunni sempre **dal 18 giugno**, utilizzando una specifica sezione di Bacheca del Registro elettronico (per questo seguiranno precise indicazioni per le famiglie).

Una copia del Documento di Valutazione (e della Certificazione delle competenze per le sole classi 5e) sarà inserita nel fascicolo personale di ciascun alunno; per gli alunni delle classi 5e sarà curata la trasmissione alla Scuola Secondaria di I grado di destinazione.

Al fine di consentire alle docenti di classe, in tutta sicurezza, il saluto ai rispettivi alunni ed alle famiglie è previsto per **giovedì 18 giugno**, in modalità videoconferenza (**in due fasce orarie pomeridiane da definire, con suddivisione della classe in due gruppi; per questo seguiranno a breve indicazioni con una tabella di ripartizione dei tempi per consentire la partecipazione di tutte le docenti, anche di coloro che sono contitolari in più classi**).

FERIE

La relativa istanza dovrà pervenire in Segreteria, attraverso la consueta procedura elettronica, **entro martedì 16 giugno p.v.** Ciò, al fine di esaminarla per tempo e far seguire i provvedimenti autorizzativi.

Nella richiesta si raccomanda di chiedere un solo periodo continuativo o, se proprio necessario, al massimo due periodi distinti, di cui almeno uno di 15 gg. continuativi.

ELENCO PRINCIPALI IMPEGNI (dopo gli scrutini)

- giovedì, 18/06/2020: Data utile per la consegna telematica del Documento di Valutazione (e della Certificazione delle Competenze sole 5e) alle famiglie
N.B. Vi sarà il saluto agli alunni da parte delle docenti di classe in videoconferenza (**in due fasce orarie pomeridiane da definire, con suddivisione della classe in due gruppi**)
- venerdì, 19/06/2020: Interclassi in videoconferenza tra docenti su verifica e progettazione per il prossimo a.s. 2020/2021
N.B. In tale ambito potranno essere elaborati i Piani di Integrazione degli Apprendimenti che, per ciascuna classe, costituiranno attività didattica ordinaria almeno per la prima fase del prossimo a.s. (**in mattinata, 9.30-11.30**)
- martedì, 23/06/2020: Interclassi in videoconferenza tra docenti sulla progettazione per il prossimo a.s. 2020/2021 (**in mattinata, 9.30-11.30**)
- giovedì, 25/06/2020: Collegio Docenti Scuola Primaria in videoconferenza (**inizio ore 10.00**)
 - Incontro fra docenti di classe 5^a (interessate alle prime) e docenti di scuola dell'infanzia in videoconferenza (**inizio ore 12.15 circa**)
- martedì, 30/06/2020: Collegio Docenti unitario in videoconferenza (**inizio ore 10.00**)
- martedì, 30/06/2020: Consiglio di Circolo conclusivo in videoconferenza (**nel pomeriggio, orario da definire**)

N.B. Prossimamente saranno emanate le convocazioni con i punti all'o.d.g. dei vari incontri previsti (interclasse, collegi docenti, RSU, eventualmente docenti funzione strumentale...) e resi noti gli adempimenti inerenti ai docenti che hanno ricoperto incarichi o, comunque, svolto attività retribuite dal Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.) o con altri finanziamenti.



XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
 VIA DUCA D'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
 TELSEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
 COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
 e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
 pec: baee02700t@pec.istruzione.it
 sito web: www.circolo27bari.edu.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Atteso tutto ciò, le SS. LL. per il corrente a.s. effettueranno la **CONSEGNA DEGLI ATTI** non, come lo scorso anno, in presenza ma, come detto, **IN VIA TELEMATICA** all'attenzione dello scrivente per mail: baee02700t@istruzione.it **entro lunedì 15 giugno 2020**. I documenti da far pervenire sono:

1) Verbale scrutini

Ciascun verbale sarà sottoscritto oppure riporterà i nominativi di tutte le docenti di classe e l'espressione "Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993".

Si ricorda che il Verbale dovrà essere già inserito in formato elettronico nell'apposita sezione del Registro Scuolanext.

Si indicano di seguito i **giorni di lezione** da registrare nel Verbale degli scrutini per i due plessi del Circolo:

Plesso "Duca d'Aosta"

Mese e anno	Giorni di lezione
Settembre 2019	11
Ottobre 2019	23
Novembre 2019	20
Dicembre 2019	15
Gennaio 2020	18*
Febbraio 2020	12**
Marzo 2020	22°
Aprile 2020	18°°
Maggio 2020	19°°
Giugno 2020	6°°

TOTALE 164

* I giorni di lezione a gennaio sono 18 per sospensione attiv. didatt. in data 07/01/2020 causa lavori di manutenzione straordinaria all'impianto di riscaldamento, ordinati dal Comune di Bari

** I giorni di attività a febbraio sono 12 per sospensione attiv. didatt. nei giorni 10-11-12-13-14-17/02/2020 causa lavori di somma urgenza ai solai, ordinati dal Comune di Bari

°Dal 05/03/2020 è stata disposta per tutte le scuole del territorio italiano dal DPCM 04/03/2020 causa emergenza epidemiologica da Covid-19 la sospensione delle attività didattiche in presenza e la prosecuzione delle lezioni in modalità a distanza

°°Le lezioni si svolte in modalità didattica a distanza, come disposto da DPCM 04/03/2020 e seguenti

Plesso "Marco Polo"

Mese e anno	Giorni di lezione
Settembre 2019	11
Ottobre 2019	23
Novembre 2019	20
Dicembre 2019	15
Gennaio 2020	19
Febbraio 2020	18
Marzo 2020	22°
Aprile 2020	18°°
Maggio 2020	19°°
Giugno 2020	6°°

TOTALE 171

°Dal 05/03/2020 è stata disposta per tutte le scuole del territorio italiano dal DPCM 04/03/2020 causa emergenza epidemiologica da Covid-19 la sospensione delle attività didattiche in presenza e la prosecuzione delle lezioni in modalità a distanza

°°Le lezioni si svolte in modalità didattica a distanza, come disposto da DPCM 04/03/2020 e seguenti

Nota da inserire nel Verbale di scrutinio

Le scuole primarie del Circolo operano su cinque giorni di lezione, pertanto, come da art. 5 - c. 3 del DPR 275/99, l'orario complessivo del curricolo (tempo normale: 33 settimane x 27 ore, comprensive di attività di arricchimento = 891 ore) viene effettuato in cinque giorni alla settimana per i seguenti complessivi giorni: 164 per il plesso "Duca d'Aosta" e 171 per il plesso "Marco Polo".

Per quanto concerne la sospensione delle attività nel plesso "Duca d'Aosta" a causa di lavori urgenti disposti dal Comune di Bari e disposta con ordinanza sindacale, si fa riferimento alla nota MIUR n. 1000 del 22/02/2012 ("Al ricorrere di queste situazioni si deve ritenere che è fatta comunemente salva la validità dell'anno scolastico, anche se le cause di forza maggiore, consistenti in eventi non prevedibili e non programmabili, abbiano comportato, in concreto, la discesa dei giorni di lezione al di sotto del limite dei 200, per effetto delle ordinanze sindacali di chiusura delle scuole"). Va aggiunto che il DPCM 04/03/2020 e successivi emanati in seguito ad emergenza epidemiologica da Covid-19 hanno stabilito la regolarità dell'a.s. 2019/2020 anche con svolgimento delle lezioni in modalità a distanza a partire dal 05/03/2020 fino al 10/06/2020.

- 2) Griglia di Valutazione 2° quadrimestre inerente a ciascuna classe.** Essa sarà debitamente compilata e sottoscritta da tutte le docenti contitolari in ogni sua parte oppure riporterà i nominativi di tutte le docenti di classe e l'espressione "Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993".
- 3) Relazione di Bilancio finale della classe** (in cui si fa menzione di eventuali situazioni di alunni BES/DSA), sottoscritta oppure con i nominativi di tutte le docenti di classe e l'espressione "Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993"



XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA D'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TELSEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
pec: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web: www.circolo27bari.edu.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- 4) **Relazione di Bilancio finale attività di sostegno per alunno/a diversabile**, sottoscritta oppure con i nominativi di tutte le docenti di classe e l'espressione "Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993"
- 5) **Relazione conclusiva BES/DSA**, datata al giorno degli scrutini, che presenti l'alunno/a BES/DSA nella sua completa personalità, evidenzi i suoi punti di forza e le sue criticità ed indichi le prospettive di lavoro per una sua crescita (sottoscritta oppure con i nominativi di tutte le docenti di classe e l'espressione "Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993")
- 6) **Relazione conclusiva diversabilità**, datata al giorno degli scrutini (relazione diversa dal Bilancio finale, più centrato sull'ultima fase di attività scolastica), che presenti l'alunno/a diversabile nella sua completa personalità, evidenzi i suoi punti di forza e le sue criticità ed indichi le prospettive di lavoro per una sua crescita.

PRECISAZIONE PER ALUNNI BES/DSA e DIVERSABILI

In considerazione del fatto che i previsti e calendarizzati (a marzo scorso) incontri tra docenti e famiglie per la condivisione e la sottoscrizione dei PDP alunni BES e del PEI per due alunni diversabili (Gabriele P. – 2a B Duca d'Aosta e Gabriele L. – 1a A Marco Polo su progetto Ponte) non si sono potute tenere a causa dell'emergenza epidemiologica, le docenti di classe e di sostegno interessate predisporranno i suddetti documenti per tempo, anche al fine della consegna alle famiglie ed alle scuole di destinazione in caso di passaggio ad altro ordine di scuola o di trasferimento.

Per quanto concerne gli alunni diversabili che passeranno ad altro ordine di scuola (nello specifico: n. 3 alunni cl. 5a B Duca d'Aosta, n. 1 alunno cl. 5a C Marco Polo, n. 1 alunno cl. 5a D Marco Polo), le docenti di sostegno appronteranno il PDF (Profilo Dinamico Funzionale) e lo trasmetteranno, sottoscritto unitamente alle colleghe di classe oppure con i nominativi di tutte le docenti di classe e l'espressione "Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993", **entro il 22 giugno p.v.** alla mail: baee02700t@istruzione.it. Le docenti di sostegno si raccorderanno **con la funzione strumentale, ins. Lomazzo**, al fine di acquisire per il PDF le firme dei genitori degli alunni interessati e della referente ASLBA.

Si aggiunge che, sempre riferendosi all'ins. Lomazzo, le docenti di sostegno si accerteranno di aver predisposto e inviato per tempo i verbali dei GLHO effettuati nel 1° quadrimestre, per l'inserimento nei fascicoli personali degli alunni interessati.

RESTITUZIONE SUSSIDI e altro

Si evidenzia che tutti i **sussidi (in particolare, radioregistratori in dotazione ad ogni team)** ricevuti all'inizio dell'anno scolastico 2019/2020 o durante il corso dello stesso dovranno essere riconsegnati **entro il termine del 26/06/2020 alle sub-consegnatarie di plesso (inss. Nitti R. – plesso Duca d'Aosta; D'Amicis M. – plesso Marco Polo)**. Queste ultime riporranno il tutto negli appositi armadi di sicurezza, ricordandosi con la DSGA.

Una particolare cura va riservata alle parti mobili delle LIM (alimentatore, cavo video - laddove non sia direttamente collegato al proiettore), che le docenti interessate dovranno restituire, qualora ne fossero in possesso, *alle suddette docenti sub-consegnatarie di plesso*.

Anche per i PC si assumeranno accordi con le fiduciarie di plesso per la restituzione entro il 26 giugno.

Le stesse sub-consegnatarie, ricordandosi con la DSGA, provvederanno a riporre i PC negli armadi di sicurezza dei rispettivi plessi e restituiranno, tramite appositi verbali, il materiale a loro consegnato ad inizio anno scolastico alla DSGA, nella sua funzione di consegnataria.

È fatto obbligo di **segnalare per iscritto** ogni alterazione o cattivo funzionamento di quanto ricevuto in consegna indicando i responsabili di eventuali danni. È opportuno che la sub-consegnataria di plesso verifichi prima della restituzione il corretto funzionamento di quanto consegnato alle docenti.

Entro la suddetta data del 26/06 saranno consegnate alle stesse sub-consegnatarie eventuali libri della biblioteca magistrale o della biblioteca scolastica ed eventuali cartine geografiche utilizzate nel corso di questo a.s.

Al fine di consentire le operazioni di pulizia, oltre alla consegna dei documenti, le docenti dovranno consegnare in Segreteria, **entro e non oltre venerdì 26 giugno 2020**, *le chiavi degli armadi o delle scrivanie dopo aver precedentemente riposto (anche in armadio) il materiale presente in aula*. In quest'ultimo caso, per la particolare situazione del plesso "Duca d'Aosta" (cantierizzato al 1° piano), il materiale sarà riposto in armadio dalle docenti solo ove possibile. Si ricorda che le docenti avranno cura di restituire per la conservazione esclusivamente i sussidi ed i materiali di proprietà della scuola, in quanto non è consentito conservare nei locali scolastici materiali e sussidi di carattere personale.



XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TELSEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
pec: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web: www.circolo27bari.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Per consentire la pulizia degli ambienti in tutti e due i plessi, è opportuno, ove non vi sono situazioni di cantiere che siano rimossi i cartelloni presenti nelle aule, nei saloni e nei corridoi, fatti salvi eventuali lavori di particolare rilevanza o valore estetico che potranno essere lasciati previa specifica autorizzazione del dirigente scolastico.

Le docenti assunte fino al termine delle lezioni sono tenute a terminare tutti gli adempimenti relativi al loro incarico entro il giorno ultimo degli scrutini e a far pervenire in tale data i relativi atti e documentazione in loro possesso.

Si ricorda che prima del **rientro in servizio a settembre 2020** sarà diramata apposita nota.

Si confida in un puntuale adempimento e si augura una serena conclusione delle attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico
(Angelo Panebianco)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993*

Allegati:

Tabella scrutini finali plesso "Duca d'Aosta" – n. 1

Tabella scrutini finali plesso "Marco Polo" – n. 2

Indicazioni scrutini finali per tutte le docenti – n. 3

Indicazioni scrutini finali per docenti classi quinte – n. 4