



XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TELSEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
pec: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web: www.circolo27bari.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



CIRCOLARE INTERNA N. 119

Prot. n. 3133/2020

Bari-Palese, 10 giugno 2020

Alle Docenti di Scuola dell'Infanzia

All'ins. Zippone M.A.
(progetto Ponte)

E, p.c., Alla DSGA e, per il suo tramite, alle ass. amm.ve

Loro sedi

OGGETTO: adempimenti conclusivi Scuola dell'Infanzia a. s. 2019/2020.

In considerazione de:

- ✓ l'emergenza epidemiologica da Covid-19
- ✓ la normativa vigente (L. n. 27 del 24/04/2020, art. 73, c. 2/bis) in riferimento alle sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche in videoconferenza (possibili anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni)
- ✓ il PTOF 2019/2022, l'OF e la successiva integrazione 2019/2020

si comunicano di seguito i principali adempimenti di fine anno scolastico.

TERMINE DELLE LEZIONI

Fino a questo momento, come da calendario scolastico, è previsto che le lezioni avranno termine martedì 30 giugno 2020. Ad ogni buon conto si attendono conferme dal Governo, che saranno tempestivamente comunicate.

RELAZIONI DI BILANCIO FINALE

(Bilancio finale e prospettive sezione, Bilancio finale e prospettive attività di sostegno per alunno/a diversabile)

Come già detto nella nota int. n. 2961 del 28 maggio u.s., è opportuno che la redazione dei suddetti documenti avvenga praticamente al termine delle lezioni (fine giugno), comunque, in tempo utile per la redazione dei profili finali di ciascun bambino e, nello specifico per i cinquenni che passeranno alla scuola primaria, il Foglio di Valutazione.

È opportuno che la relazione di Bilancio finale della sezione, datata 30/06/2020, venga inserita nel Registro di sezione (una copia sottoscritta oppure con i nominativi di tutte le docenti di sezione e l'espressione "Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993" sarà trasmessa per mail: baee02700t@istruzione.it all'attenzione dello scrivente, **entro il 30 giugno p.v.**).

Anche per la relazione di Bilancio finale attività di sostegno per alunno/a diversabile è opportuno l'inserimento nel Registro delle attività di sostegno, ove sono stati già inseriti il PEI e/o eventuali altri interventi didattici e le Relazione intermedie (una copia sottoscritta oppure con i nominativi di tutte le docenti di sezione e l'espressione "Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993" sarà trasmessa per mail: baee02700t@istruzione.it all'attenzione dello scrivente, **entro il 30 giugno p.v.**).

VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI

Le docenti nel corrente mese procederanno alla valutazione finale per tutti gli alunni. Solo per i cinquenni che passano nella scuola primaria sarà redatto il Foglio di Valutazione (si farà riferimento anche all'insegnamento della Religione Cattolica per chi naturalmente ne fruisce).

Nella mattinata di venerdì 12 giugno una docente per sezione interessata (ore 9.00: sez. C Collodi, ore 9.30: sez. D Collodi, ore 10.00: sez. E Collodi; ore 10.30: sez. A Via Macchie, ore 11.00: sez. B Via Macchie) ritirerà direttamente dall'Ufficio di Segreteria (ass. amm.va Commesso) **i Fogli di Valutazione degli alunni cinquenni**, per il numero necessario.



XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TELSEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
pec: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web: www.circolo27bari.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Al fine di favorire un adeguato confronto per la valutazione di tutti i rispettivi alunni, in considerazione della sospensione delle attività in presenza – **causa l'emergenza epidemiologica, vista la necessità che siano tutte presente le docenti della sezione in fase di valutazione, considerato che vi è l'ins. Luisi contitolare in più sezioni, si terranno incontri scaglionati fra docenti di sezione in fasce orarie differenti, nei giorni 15 e 16 giugno pp.vv. (pomeriggio) secondo il calendario riportato nell'allegata tabella.**

Gli incontri di valutazione sono effettuati in videoconferenza da tutte le docenti della sezione, che si raccomanda siano in collegamento. **Non si chiedano permessi, poiché non potranno essere accordati.**

Ciascun incontro si terrà nell'aula virtuale della docente coordinatrice di sezione, come da elenco sotto specificato. L'incontro si terrà a partire dall'ora indicata nella tabella allegata tramite la piattaforma G Suite – applicativo Classroom. Il link di Meet per la partecipazione sarà generato da ciascuna coordinatrice di sezione, che provvederà a far pervenire con anticipo (non più tardi del giorno precedente l'incontro) lo stesso link alle rispettive colleghe, mediante mail o WhatsApp.

Comunque, per qualsiasi evenienza, riferirsi all'animatrice digitale, ins. Ciminale A.

L'incontro di Valutazione è caratterizzato dalla preparazione de:

- i Profili degli alunni di tutte le fasce d'età
- il Foglio di Valutazione degli alunni cinquenni, che passeranno alla scuola primaria.

Il suddetto incontro ha la finalità, dunque, di predisporre non definire i Profili e i Fogli di Valutazione per la conclusione naturale delle attività educative prevista per martedì 30 giugno 2020.

Non è necessario redigere per il suddetto incontro alcun verbale, dato il carattere non definitivo ma preparatorio per la valutazione degli alunni.

I suddetti documenti, quando definiti, riporteranno, comunque, la data di conclusione attività, ossia 30/06/2020.

Per gli incontri di valutazione sono delegate dal dirigente scolastico a coordinare per ciascuna sezione le docenti:

Plesso Collodi

Iannone R. (Sez. A), Tatulli S. (Sez. B), Ingravalle S. (Sez. C), D'Elia M. (Sez. D), Rizzello M. (Sez. E), D'Elia G. (Sez. F)

Plesso Via Macchie

Buonpensiero L.D. (Sez. A), De Marco Olivares Q. (Sez. B)

Le docenti di sostegno partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con riferimento a tutti gli alunni della sezione e non solo a quelli direttamente seguiti. Anche la docente di Religione Cattolica Luisi A. partecipa a pieno titolo alle operazioni di valutazione, ma con riferimento agli alunni di sezione che si avvalgono dell'insegnamento.

Nella sez. E Collodi, ove ha frequentato un alunno diversabile inserito in un progetto Ponte, le docenti di sezione – compresa la docente di sostegno Zippone M.A – redigeranno una relazione sintetica ma precisa nella quale specificheranno il caso e spiegheranno che l'alunno, comunque, formalmente iscritto per il corrente a.s. 2019/2020 nella classe 1a A Marco Polo, non è stato ammesso alla classe successiva di scuola primaria per il prossimo a.s.

A conclusione del suddetto lavoro le docenti di sezione dovranno raggruppare i Fogli di valutazione dei cinquenni che passano in prima e dovranno darli durante la consegna degli atti alle fiduciarie di plesso **nella mattinata di martedì 30 giugno 2020. Dopo la firma del dirigente scolastico la Segreteria provvederà alla duplicazione, quindi all'inserimento degli originali nei fascicoli personali degli alunni ed alla consegna delle copie allo stesso dirigente scolastico.**

Per la validità dell'atto non sono ammesse abrasioni o uso di scolorina sul documento, quindi le eventuali correzioni dovranno essere annotate con penna rossa seguite dalla precisazione "dico:...." siglata dal compilatore.

Si ricorda che:

- le docenti (una per sezione) avranno, **nella mattinata di giovedì 25 giugno 2020, in videoconferenza, un incontro con le docenti delle future classi prime**, al fine di assumere adeguate informazioni per il miglior inserimento degli alunni nelle classi di destinazioni 2020/2021
- **nel pomeriggio di lunedì 29 giugno 2020 le docenti di sezione potranno salutare gli alunni e le rispettive famiglie in videoconferenza in una fascia oraria da definire**
- **ai bimbi saranno rilasciati dei diplomini predisposti dalle docenti, che le famiglie ritireranno in giorni, fasce orarie e sede da definire, comunque in modalità contingentata.** Le famiglie saranno adeguatamente informate anche attraverso la collaborazione delle docenti di sezione.



XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
 VIA DUCA D'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
 TELSEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
 COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
 e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
 pec: baee02700t@pec.istruzione.it
 sito web: www.circolo27bari.edu.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

FERIE

La relativa istanza dovrà pervenire in Segreteria, attraverso la consueta procedura elettronica (mail istituzionale scuola), **entro mercoledì 24 giugno p.v.** Ciò, al fine di esaminarla per tempo e far seguire i provvedimenti autorizzativi.

Nella richiesta si raccomanda di chiedere un solo periodo continuativo o, se proprio necessario, al massimo due periodi distinti, di cui almeno uno di 15 gg. continuativi.

ELENCO PRINCIPALI ADEMPIMENTI FINALI

- mercoledì, 17/06/2020: Intersezione in videoconferenza tra docenti su verifica e progettazione per il prossimo a.s. 2020/2021
 N.B. In tale ambito potranno essere elaborati i Piani di Integrazione degli Apprendimenti che, per ciascuna sezione, costituiranno attività educativa ordinaria almeno per la prima fase del prossimo a.s.
(inizio: ore 16.30 – durata max: ore 1,5)
- giovedì, 25/06/2020: - Incontro in videoconferenza fra le docenti di scuola dell'infanzia e le docenti di classe quinta scuola primaria, interessate alle prime **(inizio: ore 12.15 circa)**
 - Collegio Docenti Scuola dell'infanzia in videoconferenza **(ore 17.00 – 18.00)**
- lunedì, 29/06/2020: - Saluto in videoconferenza delle docenti ad alunni e rispettive famiglie
(in fascia oraria pomeridiana da definire)
- martedì, 30/06/2020: Consegna degli atti in cartaceo, in mattinata secondo gli orari indicati nella tabella sotto riportata, in modalità contingentata, **sede: plesso Duca d'Aosta**
- martedì, 30/06/2020: Collegio Docenti unitario in videoconferenza **(inizio: ore 10.30)**
- martedì, 30/06/2020: Consiglio di Circolo conclusivo in videoconferenza **(nel pomeriggio, orario da definire)**

N.B. Prossimamente saranno emanate le convocazioni con i punti all'o.d.g. dei vari incontri previsti (intersezione, collegi docenti...) e resi noti gli adempimenti inerenti ai docenti che hanno ricoperto incarichi o, comunque, svolto attività retribuite dal Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.) o con altri finanziamenti.

Le SS. LL. consegneranno (o faranno pervenire per eventuali difficoltà logistiche) i relativi atti in cartaceo, **nel plesso Duca d'Aosta, aula n. 3 p. rialzato docenti curriculari e IRC, aula n. 4 p. rialzato docenti sostegno**, secondo il seguente calendario (sono incaricate di ricevere la documentazione le fiduciarie di plesso e la docente Lomazzo A. per il sostegno):

DATA: 30/06/2020					
CONSEGNA ATTI DOCENTI CURRICULARI E IRC			CONSEGNA ATTI DOCENTI CURRICULARI		
DOCENTE PREPOSTA A RICEZIONE: INS. IANNONE R.			DOCENTE PREPOSTA A RICEZIONE: INS. DE MARCO OLIVARES Q.		
SEZIONI	PLESSO	FASCIA ORARIA	SEZIONI	PLESSO	FASCIA ORARIA
A-B	COLLODI	8.30-8.45	A-B	Via Macchie	9.30-9.45
C-D	COLLODI	8.45-9.00			
E-F	COLLODI	9.00-9.15			

DATA: 30/06/2020					
CONSEGNA ATTI DOCENTI SOSTEGNO			CONSEGNA ATTI DOCENTI SOSTEGNO		
DOCENTE PREPOSTA A RICEZIONE: INS. LOMAZZO A.			DOCENTE PREPOSTA A RICEZIONE: INS. LOMAZZO A.		
SEZIONI	PLESSO	FASCIA ORARIA	SEZIONI	PLESSO	FASCIA ORARIA
A	COLLODI	8.30-8.45	A-B	Via Macchie	9.30-9.45
C-D	COLLODI	8.45-9.00			
E	COLLODI	9.00-9.15			



XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
 VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
 TELSEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
 COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
 e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
 pec: baee02700t@pec.istruzione.it
 sito web: www.circolo27bari.edu.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Prima della consegna, le docenti cureranno l'esatta e scrupolosa compilazione di tutti gli atti e documenti scolastici sotto specificati:

1) Registro di Sezione

Le docenti compileranno con cura le varie parti del Registro, sbarreranno le parti in bianco, non compilate, e apporranno data (30/06(2020) e rispettive firme all'ultima pagina dello stesso Registro.

La pagina che riporta l'elenco degli alunni va anch'essa sbarrata, firmata e datata 30/06/2020.

In nessun caso è consentito l'uso della scolorina o la cancellazione che non mostri quanto scritto.

In caso di errata compilazione di dati anagrafici la cancellazione dovrà essere annotata con penna rossa seguita dalla precisazione "dico:...." siglata dal compilatore.

Le insegnanti di sostegno e l'ins. IRC firmeranno gli atti e i documenti congiuntamente alle docenti della sezione ove operano. Le sette docenti di sostegno consegneranno tutta la documentazione concordata **alla funzione strumentale, ins. Lomazzo A.** Al momento della consegna degli atti sarà effettuato il controllo della documentazione complessiva degli alunni diversamente abili in modo da tenere in ordine ed aggiornato il fascicolo personale di ciascun alunno.

SI RICORDA CHE, IN CASO DI NON AMMISSIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA, VA REDATTA DALLE DOCENTI INTERESSATE UNA RELAZIONE IN DUPLICE COPIA (UNA DA INSERIRE NEL REGISTRO DI SEZIONE E L'ALTRA NEL FASCICOLO PERSONALE DEL BAMBINO), DATATA 30 GIUGNO 2020.

Si raccomanda di compilare il registro in ogni sua parte e di sbarrare le eventuali pagine non utilizzate.

Si indicano di seguito i **giorni di attività educativa** da annotare sul Registro di sezione:

Tutti e due i plessi

<i>Mese e anno</i>	<i>Giorni di lezione</i>
Settembre 2019	11
Ottobre 2019	23
Novembre 2019	20
Dicembre 2019	15
Gennaio 2020	19
Febbraio 2020	18
Marzo 2020	22°
Aprile 2020	18°°
Maggio 2020	19°°
Giugno 2020	20°°
TOTALE	185
°Dal 05/03/2020 è stata disposta per tutte le scuole del territorio italiano dal DPCM 04/03/2020 causa emergenza epidemiologica da Covid-19 la sospensione delle attività didattiche in presenza e la prosecuzione delle lezioni in modalità a distanza	

Nota da inserire nel Registro di sezione

Le scuole dell'infanzia del Circolo operano su cinque giorni di attività educativa, pertanto, come da art. 5 - c. 3 del DPR 275/99, l'orario complessivo del curricolo (35 settimane x 25 ore = 875 ore, per le sezioni ad orario ridotto; 27 settimane x 40 ore = 1080 ore + 8 settimane x 25 ore = 200 ore per un totale ore annue di 1280 per le sezioni ad orario normale con servizio mensa) viene effettuato in cinque giorni alla settimana per complessivi 185 giorni.

Va aggiunto che il DPCM 04/03/2020 e successivi emanati in seguito ad emergenza epidemiologica da Covid-19 hanno stabilito la regolarità dell'a.s. 2019/2020 anche con svolgimento delle lezioni in modalità a distanza a partire dal 05/03/2020 **fino al 30/06/2020.**

2) Documenti di Valutazione dei cinquenni

3) Elenco dei bambini uscenti di ciascuna sezione con l'annotazione della scuola di destinazione (27° Circolo o I.C. Fraccacreta o altro...)

All'atto della consegna ciascuna docente ritirerà l'accordo delle ferie.



XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TELSEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
pec: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web: www.circolo27bari.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Si evidenzia che tutti i **sussidi** ricevuti all'inizio dell'anno scolastico o durante il corso dello stesso, dovranno essere riconsegnati **entro il termine del 26 giugno 2020**. È fatto obbligo di **segnalare per iscritto** ogni alterazione o cattivo funzionamento di quanto ricevuto in consegna indicando i responsabili di eventuali danni.

È opportuno che la sub-consegnataria di plesso (ins. Rizzello M. – Collodi, ins. De Marco Olivares Q. – Via Macchie) verifichi prima della restituzione il corretto funzionamento di quanto consegnato alle docenti.

Entro la stessa data (26/06/2020) dovranno essere consegnati alle sub-consegnatarie eventuali libri della biblioteca magistrale e quelli della biblioteca scolastica.

Le sub-consegnatarie provvederanno a restituire, tramite appositi verbali, il materiale a loro consegnato ad inizio anno scolastico alla DSGA, nella sua funzione di consegnataria.

Al fine di consentire le operazioni di pulizia, oltre alla consegna dei documenti, le docenti libereranno le pareti delle aule, ove non lo fossero già, da cartelloni ed eventuali elaborati dei bambini e riporli negli armadi. Quindi le fiduciarie di plesso consegneranno in Segreteria le chiavi degli armadi (anche blindati) o delle scrivanie.

Le docenti assunte a t.d. sono tenute a terminare tutti gli adempimenti entro la scadenza del rispettivo contratto. Dunque consegneranno per tempo i relativi atti e la documentazione in loro possesso.

Si ricorda che prima del **rientro in servizio a settembre 2020** sarà diramata apposita nota.

Si confida in un puntuale adempimento e si augura una serena conclusione delle attività educative.

Il Dirigente Scolastico
(Angelo Panebianco)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993*