



*Investiamo nel vostro futuro*

XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE  
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9  
TELSEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412  
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723  
e-mail istituzionale: [baee02700t@istruzione.it](mailto:baee02700t@istruzione.it)  
pec: [baee02700t@pec.istruzione.it](mailto:baee02700t@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.circolo27bari.edu.it](http://www.circolo27bari.edu.it)



PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE  
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020

Fondo di Rotazione  
Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A  
"Prendimi per mano" – scuola primaria  
cod. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-8 CUP: B93D19000390001

Bari-Palese, 15 ottobre 2021

Ai docenti del Circolo

All'Albo Pretorio e Sito web

AI DSGA

SEDE

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - XXVII CIRCOLO-BARI - PALESE  
Prot. 0009621 del 15/10/2021  
04-05 (Uscita)

Oggetto: POC FdR Povertà Educativa (Avviso prot. n. 26502 del 6 agosto 2019) – progetto "Prendimi per mano" (scuola primaria) annualità 2021/2022 – presentazione candidature al ruolo di Facilitatore e Referente per la valutazione.

Si comunica a tutti i docenti interessati che è possibile produrre domanda di candidatura per l'assunzione di due importanti distinti ruoli gestionali nell'ambito del suddetto Progetto:

- ✓ **Facilitatore/Animatore**
- ✓ **Referente per la valutazione.**

Si ricorda, in forma sintetica, che i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di base:

- **competenze informatiche, con particolare riferimento alla gestione di dati su sistemi informativi ministeriali**
- **capacità organizzative e di pianificazione**
- **conoscenza ed esperienza inerente a progetti finanziati con Fondi Strutturali**
- **capacità di: coordinamento di gruppi di lavoro, di documentazione delle attività**

A PARITÀ DI PUNTEGGIO SI RICONOScerà LA MINORE ANZIANITÀ ANAGRAFICA E SI FAVORIRÀ CHI NON HA MAI RICOPERTO L'INCARICO O LO HA RICOPERTO CON MINORE FREQUENZA.

**AL FINE DELLA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E PER UN EQUILIBRIO DEI CARICHI DI LAVORO, SI PRECISA CHE IL FACILITATORE ED IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE NON POSSONO RICOPRIRE IL RUOLO DI ESPERTI, MA POSSONO ESSERE ANCHE TUTOR DI MODULO (SOLTANTO IN MANCANZA DI CANDIDATURE).**

**QUALORA PERVENISSE UNA SOLA CANDIDATURA PER UNA DELLE DUE FIGURE E NESSUNA PER L'ALTRA, SI ATTRIBUIRANNO I COMPITI ANCHE DELL'ALTRA FIGURA PER LA QUALE NON V'È STATA NESSUNA CANDIDATURA.**

Le prestazioni fornite saranno retribuite secondo il compenso di euro 17,50 lordo dipendente ad ora per l'attività prestata e documentata, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate e disponibili per il progetto in parola.

Tutte le domande di candidatura, secondo i moduli allegati alla presente, dovranno pervenire in segreteria (in busta chiusa specificando mittente e la dicitura con l'indicazione dell'attività a cui si intende partecipare SELEZIONE INTERNA FACILITATORE oppure REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PON FSE COMPETENZE DI BASE) entro il 25/10/2021 corredate da dichiarazione dei titoli, Curriculum Vitae in formato europeo e Piano di lavoro.

La valutazione delle domande e la selezione delle figure saranno effettuate sulla base del punteggio attribuito a ciascun titolo effettivamente posseduto, dal primo nucleo del Gruppo Operativo di Progetto (GOP), composto dal D.S. e dal DSGA.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

*Investiamo nel vostro futuro*

XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE  
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9  
TELSEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412  
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723  
e-mail istituzionale: [baee02700t@istruzione.it](mailto:baee02700t@istruzione.it)  
pec: [baee02700t@pec.istruzione.it](mailto:baee02700t@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.circolo27bari.edu.it](http://www.circolo27bari.edu.it)



Presumibilmente tra fine ottobre ed i primi di novembre 2021 saranno pubblicate le graduatorie provvisorie all'Albo della Direzione Didattica, sul sito web della scuola. Eventuali ricorsi potranno essere trasmessi alla scuola nella stessa modalità di presentazione delle domande, secondo i tempi indicati dal decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria.  
Nello stesso mese di novembre 2021 si prevede la pubblicazione, nelle medesime modalità di cui sopra, delle graduatorie definitive.

Il Dirigente Scolastico  
(Angelo Panebianco)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Investiamo nel vostro futuro**

XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE  
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9  
TELESEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412  
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723  
e-mail istituzionale: [baee02700t@istruzione.it](mailto:baee02700t@istruzione.it)  
pec: [baee02700t@pec.istruzione.it](mailto:baee02700t@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.circolo27bari.edu.it](http://www.circolo27bari.edu.it)



**ALLEGATO n. 1 a NOTA PROT. n. del 15/10/2021**

## Il Facilitatore

Il facilitatore/animatore deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola.

- Egli coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano ed il Gruppo Operativo del Piano degli interventi curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di monitoraggio dati siano coerenti e completi.
- Tutto il processo va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "**Programmazione 2014/2020**", in "**Gestione degli interventi**"/"**Gestione dei Piani**"/"**Monitoraggio dei Piani**".
- Il facilitatore cura sul Sistema informativo la registrazione delle seguenti fasi:
  - l'avvio di ciascun intervento
  - le riunioni del Gruppo Operativo del Piano
  - le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti
  - l'indizione dei bandi, la loro scelta e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti
  - la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora tutte le attività didattiche e di valutazione
  - come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi
  - il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.
- Il facilitatore sarà responsabile dell'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo, operazione essenziale poiché essa ha più scopi:
  - i dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico necessari per l'avvio ai pagamenti
  - le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo
  - la documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.
- Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite, che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.
- Il facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
- Il facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- In caso di attivazione della didattica a distanza per necessità legate all'attuale situazione sanitaria per l'emergenza da Covid-19, il facilitatore assicurerà il supporto dei docenti tutor e degli esperti nell'utilizzo della piattaforma GSuite, per lo svolgimento delle attività previste dal progetto in parola a favore delle classi virtuali, tracciabili e con interazione sincrona tra esperti, tutor e allievi.

Il Dirigente Scolastico  
(Angelo Panebianco)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Investiamo nel vostro futuro**

**XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE**  
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9  
TELESEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412  
COD. MECC.: BAAE02700T – COD. FISC.: 93027590723  
e-mail istituzionale: [baee02700t@istruzione.it](mailto:baee02700t@istruzione.it)  
pec: [baee02700t@pec.istruzione.it](mailto:baee02700t@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.circolo27bari.edu.it](http://www.circolo27bari.edu.it)



**ALLEGATO n. 2 a NOTA PROT. n. del 15/10/2021**

## Il Referente per la valutazione

Il referente per la valutazione, docente interno alla scuola, è una risorsa specifica prevista nel Progetto elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo Complementare finanziato con il FdR. Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:
  - organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione
  - definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività
  - curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi
  - assicurare la costruzione di prove comparabili
  - garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze
  - coordinare gli operatori interni
  - sostenere gli operatori esterni
- Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:
  - curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione
  - documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in *progress* l'aggiornamento dei dati
- Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione:
  - garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso
  - curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano
  - organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento
  - sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche
- Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione, nello specifico:
  - i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate
  - eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione
  - il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti
- In caso di attivazione della didattica a distanza per necessità legate all'attuale situazione sanitaria per l'emergenza da Covid-19, il referente per la valutazione assicurerà il supporto dei docenti tutor e degli esperti nell'utilizzo della piattaforma GSuite, per il monitoraggio e la valutazione delle attività previste dal progetto in parola a favore delle classi virtuali, tracciabili e con interazione sincrona tra esperti, tutor e allievi.

Il Dirigente Scolastico  
(Angelo Panebianco)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

*Investiamo nel vostro futuro*

XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE  
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9  
TELSEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412  
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723  
e-mail istituzionale: [baee02700t@istruzione.it](mailto:baee02700t@istruzione.it)  
pec: [baee02700t@pec.istruzione.it](mailto:baee02700t@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.circolo27bari.edu.it](http://www.circolo27bari.edu.it)



*Al Dirigente Scolastico del XXVII Circolo Didattico Bari-Palese*

**Domanda di Candidatura a  
Facilitatore/Referente per la valutazione  
del Progetto POC FdR Povertà Educativa  
“Prendimi per mano” – scuola primaria  
a.s. 2021/2022  
cod. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-8  
(consegnare in segreteria entro il 25/10/2021)**

Il/La sottoscritto/a ..... docente di..... presso questo istituto, dichiara di essere interessato/a ad assumere il seguente ruolo gestionale nell'ambito del Progetto POC FdR “Prendimi per mano” – 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-8 per l'a.s. 2021/2022

[N.B.: è possibile avanzare una sola candidatura]:

- Facilitatore/Animatore del Piano**
- Referente per la valutazione del Piano**

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di essere in possesso dei requisiti richiesti.

A tal proposito allega **dichiarazione dei titoli, Curriculum Vitae in formato europeo, Piano di lavoro.**

Bari-Palese, .....

L'insegnante

.....



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Investiamo nel vostro futuro

XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE  
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9  
TELESEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412  
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723  
e-mail istituzionale: [baee02700t@istruzione.it](mailto:baee02700t@istruzione.it)  
pec: [baee02700t@pec.istruzione.it](mailto:baee02700t@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.circolo27bari.edu.it](http://www.circolo27bari.edu.it)



**ALLEGATO A DOMANDA**  
PER CANDIDATURA A FACILITATORE/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE  
DEL PROGETTO POC FdR Povertà Educativa  
"Prendimi per mano" – scuola primaria  
10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-8 per l'a.s. 2021/2022

**DICHIARAZIONE POSSESSO TITOLI**

  I   sottoscritt\_ .....

insegnante a t.d./t.i. (**barrare la voce che non interessa**), in servizio presso la Scuola Primariadi questo Circolo Didattico,

ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in casi di dichiarazioni mendaci,  
**dichiara**

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti per il ruolo di:  
facilitatore/referente per la valutazione (**barrare la voce che non interessa**)

- a) idoneità all'insegnamento della Lingua inglese, conseguita in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (livello A2) **2 punti**  
(livello B1) **3 punti**  
**max 6 punti**
- b) corso di specializzazione sul sostegno **max 6 punti**
- c) competenze certificate I.C.T. (ECDL-MOS-IC3-EIPASS) (2 punti per ogni certificazione) **max 4 punti**
- d) esperienze di tipo organizzativo (Facilitatore/Valutatore) effettuate nella scuola nell'ultimo quinquennio, escluso l'attuale a.s., specificatamente a Progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei:

•		a.s. 2020/2021
•		a.s. 2019/2020
•		a.s. 2018/2019
•		a.s. 2017/2018
•		a.s. 2016/2017

(2 punti per ogni esperienza) **max 10 punti**

- e) esperienze quale esperto effettuate nelle scuole statali nell'ultimo quinquennio, escluso l'attuale a.s., specificatamente a Progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei:

•		a.s. 2020/2021
•		a.s. 2019/2020
•		a.s. 2018/2019
•		a.s. 2017/2018
•		a.s. 2016/2017

(2 punti per ogni esperienza) **max 10 punti**

- f) esperienze quale tutor (modulo e obiettivo) effettuate nella scuola nell'ultimo quinquennio, escluso l'attuale a.s., specificatamente a Progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei:

•		a.s. 2020/2021
•		a.s. 2019/2020
•		a.s. 2018/2019
•		a.s. 2017/2018
•		a.s. 2016/2017

(2 punti per ogni esperienza) **max 10 punti**



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Investiamo nel vostro futuro**

XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE  
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9  
TELSEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412  
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723  
e-mail istituzionale: [baee02700t@istruzione.it](mailto:baee02700t@istruzione.it)  
pec: [baee02700t@pec.istruzione.it](mailto:baee02700t@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.circolo27bari.edu.it](http://www.circolo27bari.edu.it)



g) incarichi di Funzione Strumentale ricoperti nella scuola nell'ultimo quinquennio, escluso l'attuale a.s.:

•		a.s. 2020/2021
•		a.s. 2019/2020
•		a.s. 2018/2019
•		a.s. 2017/2018
•		a.s. 2016/2017

(1 punto per ogni incarico)

max 5 punti

h) incarichi di tipo organizzativo (*diversi da quelli della lettera g*) ricoperti nella scuola nell'ultimo quinquennio, escluso l'attuale a.s. (indicare un incarico, quello più rilevante):

•		a.s. 2020/2021
•		a.s. 2019/2020
•		a.s. 2018/2019
•		a.s. 2017/2018
•		a.s. 2016/2017

(1 punto per ogni incarico)

max 5 punti

i) formazione quale corsista (da 25 a 20 ore) inerente ai processi organizzativi e di Valutazione nella scuola

•		per numero ore	
•		per numero ore	

(punti 1 per ogni certificazione)

max 2 punti

l) formazione quale relatore (da 25 a 20 ore) inerente ai processi organizzativi e di Valutazione nella scuola

•		per numero ore	
•		per numero ore	

(punti 2 per ogni certificazione)

max 4 punti

m) formazione quale corsista (da 19 a 12 ore) inerente ai processi organizzativi e di Valutazione nella scuola

•		per numero ore	
•		per numero ore	

(punti 0,50 per ogni certificazione)

max 1 punto

n) formazione quale relatore (da 19 a 12 ore) inerente ai processi organizzativi e di Valutazione nella scuola

•		per numero ore	
•		per numero ore	

(punti 1,5 per ogni certificazione)

max 3 punti

**TOTALE GENERALE 63 PUNTI**

**N.B. Titoli ed incarichi ricoperti nel corrente a.s. 2021/2022 non sono valutabili.**

**A parità di punteggio ha precedenza chi ha minore anzianità anagrafica.**

Bari-Palese, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

L'insegnante

.....