UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'istruzione
e del merito

XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TEL SEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
pec: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web: www.circolo27bari.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Decreto MIM n. 176 del 30/08/2023 – c.d. "AgendaSUD"
PON "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"
Avviso ministeriale su iniziativa n. 134894 del 21/11/2023
Progetto "RAFFORZIAMOCI INSIEME"
scuola primaria – a. s. 2023/2024
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-91 CUP: B94D23002500001

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - XXVII CIRCOLO-BARI - PALESE
Prot. 0001530 del 08/02/2024
VII-6 (Uscita)

Bari-Palese, 08/02/2024

Ai docenti del Circolo

All'Albo Pretorio e Sito web scuola

SEDE

Oggetto: progetto "**RAFFORZIAMOCI INSIEME**" per alunni di scuola primaria, inerente a: Decreto MIM n. 176 del 30/08/2023 – c.d. "AgendaSUD" PON "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" (Avviso ministeriale su iniziativa n. 134894 del 21/11/2023) - **presentazione candidature al ruolo di Facilitatore e Referente per la valutazione**.

Si comunica a tutti i docenti interessati che è possibile produrre domanda di candidatura per l'assunzione di due importanti distinti ruoli gestionali nell'ambito del suddetto Progetto:

- ✓ **Facilitatore/Animatore**
- ✓ **Referente per la valutazione**.

Si ricorda, in forma sintetica, che i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di base:

- **competenze informatiche, con particolare riferimento alla gestione di dati su sistemi informativi ministeriali**
- **capacità organizzative e di pianificazione**
- **conoscenza ed esperienza inerente a progetti finanziati con Fondi Strutturali**
- **capacità di: coordinamento di gruppi di lavoro, di documentazione delle attività**

A PARITÀ DI PUNTEGGIO SI RICONOSCERÀ LA MINORE ANZIANITÀ ANAGRAFICA E SI FAVORIRÀ CHI NON HA MAI RICOPERTO L'INCARICO O LO HA RICOPERTO CON MINORE FREQUENZA.

SI PRECISA CHE IL FACILITATORE PUÒ RICOPRIRE IL RUOLO DI ESPERTO O TUTOR DI MODULO; PER UN'ESIGENZA DI COMPATIBILITÀ DEI COMPITII L REFERENTE PER LA VALUTAZIONE NON PUÒ RICOPRIRE IL RUOLO DI ESPERTO, MA PUÒ ESSERE ANCHE TUTOR DI MODULO (SOPRATTUTTO IN MANCANZA DI CANDIDATURE IN QUEST'ULTIMO RUOLO).

QUALORA PERVENISSE UNA SOLA CANDIDATURA PER UNA DELLE DUE FIGURE E NESSUNA PER L'ALTRA, SI ATTRIBUIRANNO I COMPITI ANCHE DELL'ALTRA FIGURA PER LA QUALE NON V'È STATA NESSUNA CANDIDATURA.

Le prestazioni fornite saranno retribuite secondo il compenso di euro 19,25 lordo dipendente ad ora per l'attività prestata e documentata, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate e disponibili per il progetto in parola.

Tutte le domande di candidatura, secondo i moduli allegati alla presente, dovranno pervenire in segreteria (in busta chiusa specificando mittente e la dicitura con l'indicazione dell'attività a cui si intende partecipare **SELEZIONE INTERNA FACILITATORE oppure REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PON FSE AGENDA SUD**) entro il 15/02/2024, corredate da dichiarazione dei titoli, Curriculum Vitae in formato europeo e Piano di lavoro.
La valutazione delle domande e la selezione delle figure saranno effettuate sulla base del punteggio attribuito a ciascun titolo effettivamente posseduto, dal primo nucleo del Gruppo Operativo di Progetto (GOP), composto dal D.S. e dal DSGA.

Presumibilmente poco dopo la metà di febbraio 2024 saranno pubblicate le graduatorie provvisorie all'Albo della Direzione Didattica, sul sito web della scuola. Eventuali ricorsi potranno essere trasmessi alla scuola nella stessa modalità di presentazione delle domande, secondo i tempi indicati dal decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Verso la fine di febbraio 2024 saranno pubblicate, nelle stesse modalità di cui sopra, le graduatorie definitive.

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
(Angelo Panebianco)

XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TEL SEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
pec: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web: www.circolo27bari.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ALLEGATO n. 1 a NOTA PROT. n. del 08/02/2024

Il Facilitatore

Il facilitatore/animatore deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola.

- Egli coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano ed il Gruppo Operativo del Piano degli interventi curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di monitoraggio dati siano coerenti e completi.
- Tutto il processo va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo ***"Programmazione 2014/2020"***, in ***"Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani"/"Monitoraggio dei Piani".***
- Il facilitatore cura sul Sistema informativo la registrazione delle seguenti fasi:
  - l'avvio di ciascun intervento
  - le riunioni del Gruppo Operativo del Piano
  - le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti
  - l'indizione dei bandi, la loro scelta e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti
  - la definizione del programma e del calendario degli incontri
  - ed ancora tutte le attività didattiche e di valutazione
  - come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.
  - Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.
- Il facilitatore sarà responsabile dell'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo, operazione essenziale poiché essa ha più scopi:
  - i dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico necessari per l'avvio ai pagamenti
  - le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo
  - la documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.
- Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite, che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.
- Il facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
- Il facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel *sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani* siano coerenti e completi.

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
(Angelo Panebianco)

XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TEL SEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
pec: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web: www.circolo27bari.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ALLEGATO n. 2 a NOTA PROT. n. del 08/02/2024

Il Referente per la valutazione

Il referente per la valutazione, docente interno alla scuola, è una risorsa specifica prevista nel Progetto elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E. Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:
  - organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione
  - definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività
  - curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi
  - assicurare la costruzione di prove comparabili
  - garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze
  - coordinare gli operatori interni
  - sostenere gli operatori esterni
- Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:
  - curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione
  - documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in *progress* l'aggiornamento dei dati
- Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione:
  - garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso
  - curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano
  - organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento
  - sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche
- Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:
  - curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate
  - curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione
  - garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
(Angelo Panebianco)

XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TEL SEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
pec: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web: www.circolo27bari.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Al Dirigente Scolastico del XXVII Circolo Didattico Bari-Palese

Domanda di Candidatura a
Facilitatore/Referente per la valutazione
del Progetto PON FSE AGENDA SUD
(Avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023)
"RAFFORZIAMOCI INSIEME – scuola primaria
a.s. 2023/2024
cod. **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-91**
(consegnare in segreteria entro il 15/02/2024)

Il/La sottoscritto/a ……, docente di…… presso questo istituto, dichiara di essere interessato/a ad assumere il seguente ruolo gestionale nell'ambito del Progetto PON FSE AGENDA SUD "RAFFORZIAMOCI INSIEME" – **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-91 per l'a.s. 2023/2024**

[N.B.: è possibile avanzare una sola candidatura]:

☐ **Facilitatore/Animatore del Piano**

☐ **Referente per la valutazione del Piano**

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di essere in possesso dei requisiti richiesti.

A tal proposito allega **dichiarazione dei titoli**, **Curriculum Vitae in formato europeo**, **Piano di lavoro**.

Bari-Palese, ……

L'insegnante

……

XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TEL SEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
pec: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web: www.circolo27bari.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ALLEGATO A DOMANDA
PER CANDIDATURA A FACILITATORE/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
del PROGETTO PON FSE AGENDA SUD
"RAFFORZIAMOCI INSIEME" – scuola primaria
10.2.2A-FSEPON-PU-2024-91 per l'a.s. 2023/2024

DICHIARAZIONE POSSESSO TITOLI

_l_ sottoscritt_ ……
insegnante a t.d./t.i. ***(barrare la voce che non interessa),*** *in servizio presso la Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria* ***(barrare la voce che non interessa)*** *di questo Circolo Didattico, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in casi di dichiarazioni mendaci,*

d i c h i a r a

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti per il ruolo di: facilitatore/referente per la valutazione ***(barrare la voce che non interessa)***

a) idoneità all'insegnamento della Lingua inglese, conseguita in data ____/_____/_____ (livello A2) **2 punti** (livello B1) **3 punti**

b) corso di specializzazione sul sostegno **max 6 punti**

c) competenze certificate I.C.T. (ECDL-MOS-IC3-EIPASS) (**2 punti** per ogni certificazione) **max 4 punti**

d) esperienze di tipo organizzativo (Facilitatore/Valutatore) effettuate nella scuola nell'ultimo quinquennio, escluso l'attuale a.s., specificatamente a Progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei:

•		*a.s. 2022/2023*
•		*a.s. 2021/2022*
•		*a.s. 2020/2021*
•		*a.s. 2019/2020*
•		*a.s. 2018/2019*

(**2 punti** per ogni esperienza) **max 10 punti**

e) esperienze quale esperto effettuate nelle scuole statali nell'ultimo quinquennio, escluso l'attuale a.s., specificatamente a Progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei:

•		*a.s. 2022/2023*
•		*a.s. 2021/2022*
•		*a.s. 2020/2021*
•		*a.s. 2019/2020*
•		*a.s. 2018/2019*

(**2 punti** per ogni esperienza) **max 10 punti**

f) esperienze quale tutor (modulo) effettuate nella scuola nell'ultimo quinquennio, escluso l'attuale a.s., specificatamente a Progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei:

•		*a.s. 2022/2023*
•		*a.s. 2021/2022*
•		*a.s. 2020/2021*
•		*a.s. 2019/2020*
•		*a.s. 2018/2019*

(**2 punti** per ogni esperienza) **max 10 punti**

XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TEL SEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
pec: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web: www.circolo27bari.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

g) incarichi di Funzione Strumentale ricoperti nella scuola nell'ultimo quinquennio, escluso l'attuale a.s.:

•		*a.s. 2022/2023*
•		*a.s. 2021/2022*
•		*a.s. 2020/2021*
•		*a.s. 2019/2020*
•		*a.s. 2018/2019*

(**1 punto** per ogni incarico) **max 5 punti**

h) incarichi di tipo organizzativo (*diversi da quelli della lettera g*) ricoperti nella scuola nell'ultimo quinquennio, escluso l'attuale a.s. (indicare un incarico, quello più rilevante):

•		*a.s. 2022/2023*
•		*a.s. 2021/2022*
•		*a.s. 2020/2021*
•		*a.s. 2019/2020*
•		*a.s. 2018/2019*

(**1 punto** per ogni incarico) **max 5 punti**

i) formazione quale corsista (da 25 a 20 ore) inerente ai processi organizzativi e di Valutazione nella scuola

•		*per numero ore*	
•		*per numero ore*	

(**punti 1** per ogni certificazione) **max 2 punti**

l) formazione quale relatore (da 25 a 20 ore) inerente ai processi organizzativi e di Valutazione nella scuola

•		*per numero ore*	
•		*per numero ore*	

(**punti 2** per ogni certificazione) **max 4 punti**

m) formazione quale corsista (da 19 a 12 ore) inerente ai processi organizzativi e di Valutazione nella scuola

•		*per numero ore*	
•		*per numero ore*	

(**punti 0,50** per ogni certificazione) **max 1 punto**

n) formazione quale relatore (da 19 a 12 ore) inerente ai processi organizzativi e di Valutazione nella scuola

•		*per numero ore*	
•		*per numero ore*	

(**punti 1,5** per ogni certificazione) **max 3 punti**

TOTALE GENERALE 63 PUNTI

N.B. A parità di punteggio ha precedenza chi ha minore anzianità anagrafica.

Bari-Palese, ____/_____/_____

L'insegnante

……