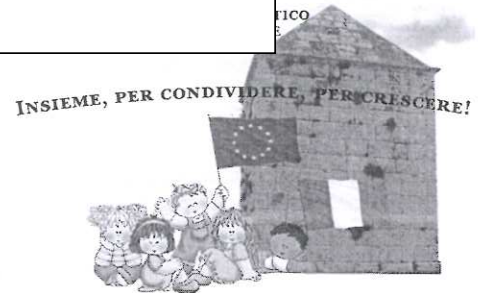




XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TEL SEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
pec: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web: www.circolo27bari.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



VERBALE N. 1
INCONTRO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DEL 22/03/2024
per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (7 maggio 2024)

Il giorno **22/03/2024**, alle ore **15.30**, presso l'edificio scolastico "Duca d'Aosta", previa convocazione prot. n. 3422 del 22/03/2024, si è riunita la **Commissione Elettorale di Circolo per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (7 maggio 2024)**, per discutere il seguente o.d.g.:

- 1. insediamento della Commissione Elettorale**
- 2. individuazione del presidente e del segretario**
- 3. varie ed eventuali.**

Sono presenti all'incontro il Dirigente Scolastico Panebianco Angelo, le ins. Maiorano Maria e Milella Sabrina (componente docente), le ass. amm.ve Commesso Cristina e Sangillo Francesca Romana (componente ATA).

Assume temporaneamente le funzioni di segretaria l'ass. amm.va Sangillo Francesca Romana.

1. Sussistendo il numero legale per procedere nella seduta, il Dirigente Scolastico apre i lavori dichiarando insediata la Commissione Elettorale che rimarrà in carica per tempo necessario alla procedura che porta alle elezioni del 7 maggio 2024 per il rinnovo del **Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione** ed augurando buon lavoro ai componenti.

Illustra le caratteristiche e le funzioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, che rimane in carica per cinque anni.

Successivamente, in maniera sintetica, ricorda i principali compiti assunti dalla Commissione Elettorale.

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/203, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica data:

- a. scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento
- b. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico
- c. formazione degli elenchi degli elettori
- d. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi
- e. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio
- f. definizione del/dei seggio/seggi con l'attribuzione dei relativi elettori
- g. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità dell'elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce
- h. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dall'istituzione scolastica
- i. nomina del/dei presidente/i di seggio
- j. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio
- k. raccolta dei dati elettorali parziali del/dei seggio/seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica
- l. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati



XXVII CIRCOLO DIDATTICO BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 – C.A.P. 70128 – BARI PALESE – DISTRETTO N. 9
TEL SEGRETERIA: 0805303319 - FAX: 0808652412
COD. MECC.: BAEE02700T – COD. FISC.: 93027590723
e-mail istituzionale: baee02700t@istruzione.it
pec: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web: www.circolo27bari.edu.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- m. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata
- n. deposito verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

I presenti tutti ne prendono unanimemente atto.

2. Il D.S. ricorda che la Commissione, al suo interno, individua un Presidente ed un Segretario e chiede, pertanto, che si proceda a tal fine.

I presenti concordano unanimemente sui seguenti nominativi: il dirigente scolastico Angelo Panebianco – Presidente; l'ass. amm.va Francesca Romana Sangillo – Segretaria.

Si stabilisce la seguente tempistica, tenendo conto della suddetta O.M.:

- entro il 26 marzo p.v. il dirigente scolastico acquisirà l'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, c. 1, lett. A) ed entro tre giorni da tale acquisizione si procederà a: formazione, deposito e pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 21, c. 7)
- entro 3 giorni dalla pubblicazione degli elenchi provvisori, potranno essere presentati reclami sulla relativa compilazione, istanze di spostamenti di elenco a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie e richieste di autorizzazione a votare presso una scuola diversa da quella di titolarità da parte del personale comandato, fuori ruolo
- tali reclami, istanze e richieste andranno esaminate entro 3 giorni dalla loro presentazione; eventuali ulteriori decisioni saranno da prendere entro e non oltre il giorno 6 maggio 2024
- rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce, entro il giorno 6 maggio 2024.

I presenti tutti ne prendono unanimemente atto.

3. La Commissione, sulla base degli spazi scolastici, stabilisce di istituire, per le elezioni del 7 maggio 2024, un seggio unico, presso la palestra dell'edificio scolastico "Duca d'Aosta".

La Commissione, al fine di garantire la custodia di tutto il materiale elettorale e la visione di eventuali ricorsi del personale, dispone unanimemente che la documentazione relativa venga custodita nell'Ufficio di Segreteria.

Non essendoci altro, la seduta è tolta alle ore 16.30.

Il Presidente della Commissione

Angelo PANEBIANCO

La Segretaria

ass. amm.va Francesca Romana SANGILLO